ALLEGATO A

BUDGET E COPERTURE

Bando "Co-finanziamento per il Sociale – Isola d'Elba 2027"

1. Ente proponente

Denominazione: _____

Natura giuridica (ETS iscritto al RUNTS / associazione / fondazione): _____

Codice fiscale / Partita IVA: _____

Sede legale: _____

Sede operativa (se diversa): _____

Referente del progetto e ruolo: _____

Telefono ed e-mail: _____

2. Progetto

Titolo: _____

Sintesi (massimo cinque righe):

_____

_____

_____

Data prevista di avvio: _____

Data prevista di conclusione (entro dodici mesi dall'esito): _____

3. Budget del progetto

Indicare tutte le spese del progetto. Per le voci principali allegare un preventivo.

N.	Voce di spesa	Descrizione e preventivo di riferimento	Importo (€)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Totale (A)		

4. Fonti di copertura

Indicare tutte le fonti previste per coprire il budget, compreso il contributo richiesto alla Fondazione. Stato: D = disponibile; G = garantita da impegno scritto; P = prevista ma ancora da reperire. Per ciascuna risorsa P precisare l'importo atteso, lo stato di avanzamento (ad esempio, raccolta avviata o domanda presentata), le modalità e i tempi previsti per acquisirla. Se una voce comprende più iniziative, dettagliarle in un prospetto aggiuntivo (art. 7 del bando).

Fonte	**Importo (€)**	Stato D / G / P	Documento o modalità e tempi previsti
Contributo richiesto alla Fondazione (B)		–	–
Risorse proprie dell'ente			
Contributi di enti pubblici			
Contributi di soggetti privati			
Altre risorse (specificare)			
Totale altre risorse (C)			
Totale fonti previste (B + C)			

5. Verifica del piano di copertura

Verificare la coerenza tra il budget e le risorse previste, comprese quelle ancora da reperire:

☐ le altre risorse previste (C) sono almeno pari al contributo richiesto (B);

☐ il totale delle fonti previste (B + C) è pari al costo del progetto (A).

Non è richiesto che le risorse P siano già disponibili alla candidatura. La fattibilità del piano è valutata dalla Fondazione. Per l'erogazione occorre documentare spese ammissibili pagate con risorse diverse dal contributo per un importo almeno pari alla somma da liquidare, eventualmente rideterminata ai sensi dell'articolo 13 del bando.

6. Risorse non monetarie

Descrivere il lavoro volontario (numero di persone, ore previste, attività) e gli eventuali beni o spazi messi a disposizione a titolo gratuito. Queste risorse sono considerate nella valutazione ma non entrano nelle coperture.

_____

_____

_____

7. Documenti e informazioni a supporto

☐ Per risorse D: delibera o attestazione di destinazione di risorse proprie, se disponibile

☐ Per risorse D: documentazione della disponibilità finanziaria, se pertinente (dati non necessari oscurati)

☐ Per risorse G: lettere di concessione o impegni sottoscritti da finanziatori terzi

☐ Preventivi delle principali voci di spesa

☐ Per risorse P: dettaglio di ciascuna iniziativa, importo atteso, stato di avanzamento e tempi stimati

8. Dichiarazione

Il/La sottoscritto/a, legale rappresentante dell'ente, dichiara che i dati economici e i documenti allegati sono veritieri, che lo stato delle fonti è indicato correttamente e che ogni cambiamento significativo del piano di copertura o difficoltà nel reperimento delle risorse sarà comunicato senza ritardo alla Fondazione.

Luogo e data: _____

Firma del legale rappresentante: _____